

Ofício nº 01428/2012

Uberlândia, 28 de dezembro de 2012.

Excelentíssimo Senhor Promotor de Justiça,

Encaminho em anexo, relação contendo documentos e informações gerais atinentes à gestão e atos administrativos de natureza contínua, que esta Diretoria está repassando ao novo Diretor da FUTEL que vai assumir no dia 02/01/2013, para vosso conhecimento.

Nesta oportunidade, desejo reconhecer e agradecer o magnífico trabalho desempenhado por V.Ex^a, que tanto promoveu um maior e mais tranquilo relacionamento entre FUTEL e esta Promotoria, e muito especial e particularmente ao excelente relacionamento com a minha pessoa. Ao findar esta etapa de 24 anos de vida pública como agente político ao longo destes 6 mandatos consecutivos, expresso aqui meus maiores elogios pela vossa irrepreensível seriedade e conduta frente à 6ª Promotoria de Justiça de Uberlândia.

No ensejo, renovamos nossa expressão de elevada estima e distinta consideração desejando um Ano Novo repleto de realizações.

Respeitosamente,


ANTÔNIO CARRIJO
Diretor-Geral da FUTEL

A Sua Excelência o Senhor
DR. LUIZ HENRIQUE ACQUARO BORSARI
DD. Promotor de Justiça da 6ª. Promotoria de Justiça de Uberlândia
Ministério Público do Estado de Minas Gerais em Uberlândia
Rua São Paulo, nº 95 – Bairro Tibery
38.400-656 – Uberlândia/MG

RECIBO UBERLANDIA 1354 02/01/2013 0023446

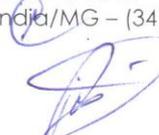
MCN/mcn

**INFORMAÇÕES GERAIS ATINENTES À GESTÃO, AO PATRIMÔNIO E ATOS
ADMINISTRATIVOS DE NATUREZA CONTÍNUA DA FUTEL**

Objetivando facilitar a continuidade dos atos de gestão, informamos a seguir dados desta Fundação e indicamos servidores do quadro de efetivos que poderão apoiar a nova administração nos diversos seguimentos administrativos:

1. Atos de gestão de natureza continuada:

- Pré-agenda Esporte do mês de Janeiro(poliesportivos). Solicitação da Liga Brasileira de Jiu-Jitsu para Copa Luta Kasada de Luta Solo.
- Agenda 2013 – Arena Sabiazinho
- Agenda 2013 – Estádio João Havelange
- Solicitação da HT Sports para apoio da Corrida da Caixa 2013
- Ofício sobre servidores cedidos enviado à S.M.Administração
- E-mail enviado ao Prefeito pela AMVAP – instruções para apresentação de projetos esportivos
- Termo de Titularidade e Responsabilidade de Certificado Digital de Pessoa Jurídica
- Relatório FUTEL 2009/12- passado para equipe de transição.
- Foto Parque Aquático
- Documentos Repassados Para Auditoria:
- Licitação de Obras de Requalificação do Parque do Sabiá + Ordem de Serviço
- Relação de documentos arquivados pelos setores administrativos
- Guia de Recomendações e Parâmetros e dimensionamentos para segurança e conforto em Estádios de Futebol
- Ofício Ministério Público + Resposta FUTEL sobre profissionais de Educação Física
- Legislação sobre FUTC
- Memorando Circular nº 603/12 da S.M.Finanças encaminhando Manual de Orientações para Gestores Orçamentários
- Ofício nº 091/12 da equipe de transição através do Gabinete do Prefeito, pedindo aditamento de alguns contratos e Ofícios nºs 1387 e 1388 da FUTEL respondendo e atendendo ao solicitado. Os respectivos extratos de aditamento foram publicados no Diário Oficial do Município, na edição do dia 27/12/12.
- Ofício nº 105/12 do Vereador Zezinho solicitando aditamento dos contratos do pessoal operacional vencidos em 31/12/12 visando continuidade dos serviços assim que ele tomar posse, devidamente encaminhado ao setor de Recursos Humanos para providências
- Ofício nº 106/12 do Vereador Zezinho solicitando realização de licitação de lanches. Ofício nº 1425/12 da FUTEL respondendo sobre dificuldades e dando sugestão para contrato emergencial. Ofício s/nº do Vereador Zezinho acatando sugestão e autorizando providências cabíveis

 *link em
08/10/12*

201300002



- Informações do Núcleo de Manutenção e Mecânica sobre condições aparelhos de ginástica e brinquedos Mundo da Criança (Mem. 177/12)
- Ofício nº 1410/12 enviado S.M. Serviços Urbanos pedindo limpeza Poliesportivos
- Cópia ata Conselho Fiscal sobre análise meses de Outubro e Novembro (Aguardando publicação e registro)
- Relatório da Auditoria.
- Cópia Termo de doação de um veículo Pela Câmara à FUTEL, junto com manual, chave e documento do mesmo. Aguardando providências do Alan do setor de Patrimônio da Prefeitura para incorporação no Patrimônio da FUTEL.
- Lembrete que todas as informações solicitadas pela equipe de transição foram repassadas à Secretaria de Governo através de relatório devidamente encadernado, cujos dados constam no computador da FUTEL. Servidora Tatiana pode acessá-lo.
- Saldo Bancário de R\$524.363,12, faltando pagamento do INSS e PASEP (valor aproximado de R\$70.000,00) que somente pode ser pagamento no mês subsequente.
- Lembrete: Providenciar baixa de dois veículos que estão sem condições de uso: HMM-5767(FIORINO) e GQF-9379(GOL).
- Correspondência da ICASU recebida 28/12/12 às 13:02h. solicitando retirada do equipamento da fábrica de bolas, para providências.

2. Dados sobre o Patrimônio do Município de Uberlândia, vinculado à FUTEL

3. Servidores efetivos da FUTEL abaixo relacionados, lotados nos diversos setores que ficarão para prestarem todas as informações necessárias para a continuidade do serviço. São servidores efetivos e que trabalham ocupando funções gratificadas e cargos comissionados.

Diretoria: Tatiana
Esportes: Celina
Recursos Humanos: Alexandre
Controle Interno: Valtuir
Diretoria Administrativa e Financeira: Izabel
Manutenção Sabiazinho: Carlos Balieiro(Jatobá)
Estádio – Serafim (Cargo Comissionado)
Almoxarifado-Patrimônio: Cleber e Flávio
Convênios com entidades: Priscila

4. O Vereador Zezinho Mendonça, em reunião no dia 27/12/12 manifestou preferência em receber estes documentos apenas no dia 02/01/13. Os mesmos serão entregues pela servidora Tatiana.


ANTÔNIO CARRIJO
Diretor Geral da FUTEL
28/12/12